

# Antrag auf Beurlaubung

Name:	
Klasse:	
Klassenlehrer/-in:	

<b>Nur vom Lehrer auszufüllen:</b>	
Erhalten am:	
Paraphe:	

Hiermit bitte ich, mich für den folgenden Zeitraum zu beurlauben:

	Datum:	Uhrzeit:
am / vom:		
bis zum:		

**Begründung der Beurlaubung:**

- Beleg / Bescheinigung wurde beigelegt und auf die Rückseite geklebt.
- Beleg / Bescheinigung wird zeitnah nachgereicht. Erst dann werden die Stunden entschuldigt!

**Folgende Klausuren / Veranstaltungen werden versäumt:**

Datum:	Fach oder Veranstaltung:	Fachlehrer:

Ort und Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift(en) \_\_\_\_\_

Schülerin/Schüler

Erziehungsberechtigte(r)

**Genehmigung der Beurlaubung (nur von der Schule auszufüllen):**

<p style="text-align: center;"><b>Hinweis:</b></p> <p>Beurlaubung für einen Tag durch Klassenlehrer/in          Beurlaubung für eine Woche durch Bildungsgangleitung          Beurlaubung für über eine Woche durch Schulleitung</p>	<p>Die Beurlaubung wurde genehmigt:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Ja    <input type="checkbox"/> Nein</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Datum, Unterschrift</p>
--	--