

# Entschuldigung

<b>Name:</b>	
<b>Klasse:</b>	
<b>Klassenlehrer/-in:</b>	

Hiermit bitte ich, die im folgenden Stundenplan aufgeführte(n) Fehlzeit(en) zu entschuldigen. (Bitte Datum eintragen und die Stunden ankreuzen!)

	MONTAG	DIENSTAG	MITTWOCH	DONNERSTAG	FREITAG
<b>Datum:</b>					
1. Std.					
2. Std.					
3. Std.					
4. Std.					
5. Std.					
6. Std.					
7. Std.					
8. Std.					

**Begründung des (der) Unterrichtsversäumnisse(s):**

**Versäumte Klausuren:**

Datum:	Fach:	Fachlehrer:

**Unterlagen (auf die Rückseite geklebt)**

- ärztliches Attest
- \_\_\_\_\_

**Ort und Datum** \_\_\_\_\_

**Unterschrift(en)** \_\_\_\_\_

Schülerin/Schüler

Erziehungsberechtigte(r)