

Antrag auf Entschuldigung der Fehlzeiten

Name:	
Klasse:	
Klassenlehrer/-in:	

Nur vom Lehrer auszufüllen:	
Erhalten am:	
Paraphe:	

Entschuldigung akzeptiert: Ja, Nein

Hiermit bitte ich, die im folgenden Stundenplan aufgeführte(n) Fehlzeit(en) zu entschuldigen. (Bitte Datum eintragen und die Stunden ankreuzen!)

	MONTAG	DIENSTAG	MITTWOCH	DONNERSTAG	FREITAG
Datum:					
1. Std.					
2. Std.					
3. Std.					
4. Std.					
5. Std.					
6. Std.					
7. Std.					
8. Std.					

Grund des (der) Unterrichtsversäumnisse(s) – bitte ankreuzen:

Krankheit

Sonstiges (Grund nennen):

--

Versäumte Klausuren:

Datum:	Fach:	Fachlehrer:

Bescheinigung(en) (auf die Rückseite geklebt)

ärztliches Attest

Ort und Datum _____

Unterschrift(en) _____

Schülerin/Schüler

Erziehungsberechtigte(r)