

# Bescheinigung des Betriebspraktikums

Frau/Herr \_\_\_\_\_

Vor- und Zuname

geboren am \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

hat bei uns unter Anleitung einer Fachkraft ein Praktikum / Praktika absolviert und war in der Zeit /  
in den Zeiten

1. vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

2. vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

3. vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Das Praktikum / die Praktika umfassten insgesamt \_\_\_\_\_ Wochen.

Das Betriebspraktikum wurde absolviert

als Teil einer nicht abgeschlossenen Berufsausbildung.

im Rahmen des Wehr- oder Zivildienstes, eines ökologischen oder freiwilligen sozialen Jahres.

durch ein einschlägiges Praktikum in der Fachrichtung Wirtschaft und Verwaltung.

Die arbeits- und tarifrechtliche, durchschnittliche Arbeitszeit beträgt \_\_\_\_\_ Stunden je Woche.

Die tägliche Arbeitszeit der Praktikantin/des Praktikanten betrug \_\_\_\_\_ Stunden. Arbeitstage je

Woche \_\_\_\_\_. Sie/Er hat \_\_\_\_\_ Tage versäumt (Urlaub, Krankheit, etc.).

**Angaben für Praktikanten in Ausbildungs- und Umschulungsmaßnahmen:**

Anzahl der Schultage während der o.a. Praktikumszeit: \_\_\_\_\_ Tage.

Sie/Er hat Einblicke in folgende Arbeitsbereiche betrieblicher Praxis (genaue Angabe der  
Tätigkeiten) erworben:

---

---

---

---

Das Betriebspraktikum wurde ordnungsgemäß/nicht ordnungsgemäß durchgeführt.

Unser Betrieb / unsere Behörde ist zur Ausbildung in den entsprechenden Berufen berechtigt /  
nicht berechtigt. <sup>1)</sup>

Besondere Bemerkungen:

---

---

Ort, Datum

Unterschrift

Firmenstempel

<sup>1)</sup> Nichtzutreffendes streichen

Die umseitig aufgeführten Arbeitsbereiche betrieblicher Praxis sind der Fachrichtung bzw. dem/den fachlichen Schwerpunkt/en

## Wirtschaft und Verwaltung

Fachrichtung bzw. fachliche/r Schwerpunkt/e

zuzuordnen.

Dieses Betriebspraktikum entspricht/entspricht nicht <sup>1)</sup> den Anforderungen an Betriebspraktika gemäß Runderlass „Ordnung des einschlägigen halbjährigen Praktikums zum Erwerb der Fachhochschulreife in der zweijährigen Berufsfachschule des Berufskollegs“ (BASS 13 – 35).

Frau/Herrn \_\_\_\_\_  
Vor- und Zuname

wird ein einschlägiges Betriebspraktikum von \_\_\_\_\_ Wochen bescheinigt/nicht bescheinigt<sup>1)</sup>.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

(Siegel)

\_\_\_\_\_  
Leiter des Berufskollegs

### Rechtsbehelfsbelehrung

Gegen diese Bescheinigung kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe Widerspruch erhoben werden. Der Widerspruch ist beim HANSE-Berufskolleg, Johannes-Schuchen-Straße 7, 32657 Lemgo schriftlich oder zur Niederschrift zu erheben. Falls die Frist durch das Verschulden einer/eines Bevollmächtigten versäumt wird, so wird dieses Verschulden der Widerspruchsführerin/dem Widerspruchsführer zugerechnet.

<sup>1)</sup> Nichtzutreffendes streichen