

Bescheinigung des Betriebspraktikums

Frau/Herr _____

Vor- und Zuname

geboren am _____ in _____

hat bei uns unter Anleitung einer Fachkraft ein Praktikum / Praktika absolviert und war in der Zeit /
in den Zeiten

1. vom _____ bis _____

2. vom _____ bis _____

3. vom _____ bis _____

Das Praktikum / die Praktika umfassten insgesamt _____ Wochen.

Das Betriebspraktikum wurde absolviert

als Teil einer nicht abgeschlossenen Berufsausbildung.

im Rahmen des Wehr- oder Zivildienstes, eines ökologischen oder freiwilligen sozialen Jahres.

durch ein einschlägiges Praktikum in der Fachrichtung Wirtschaft und Verwaltung.

Die arbeits- und tarifrechtliche, durchschnittliche Arbeitszeit beträgt _____ Stunden je Woche.

Die tägliche Arbeitszeit der Praktikantin/des Praktikanten betrug _____ Stunden. Arbeitstage je

Woche _____. Sie/Er hat _____ Tage versäumt (Urlaub, Krankheit, etc.).

Angaben für Praktikanten in Ausbildungs- und Umschulungsmaßnahmen:

Anzahl der Schultage während der o.a. Praktikumszeit: _____ Tage.

Sie/Er hat Einblicke in folgende Arbeitsbereiche betrieblicher Praxis (genaue Angabe der
Tätigkeiten) erworben:

Das Betriebspraktikum wurde ordnungsgemäß/nicht ordnungsgemäß durchgeführt.

Unser Betrieb / unsere Behörde ist zur Ausbildung in den entsprechenden Berufen berechtigt /
nicht berechtigt. ¹⁾

Besondere Bemerkungen:

Ort, Datum

Unterschrift

Firmenstempel

¹⁾ Nichtzutreffendes streichen

Die umseitig aufgeführten Arbeitsbereiche betrieblicher Praxis sind der Fachrichtung bzw. dem/den fachlichen Schwerpunkt/en

Wirtschaft und Verwaltung

Fachrichtung bzw. fachliche/r Schwerpunkt/e

zuzuordnen.

Dieses Betriebspraktikum entspricht/entspricht nicht ¹⁾ den Anforderungen an Betriebspraktika gemäß Runderlass „Ordnung des einschlägigen halbjährigen Praktikums zum Erwerb der Fachhochschulreife in der zweijährigen Berufsfachschule des Berufskollegs“ (BASS 13 – 35).

Frau/Herrn _____
Vor- und Zuname

wird ein einschlägiges Betriebspraktikum von _____ Wochen bescheinigt/nicht bescheinigt¹⁾.

Ort, Datum

(Siegel)

Leiter des Berufskollegs

Rechtsbehelfsbelehrung

Gegen diese Bescheinigung kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe Widerspruch erhoben werden. Der Widerspruch ist beim HANSE-Berufskolleg, Johannes-Schuchen-Straße 7, 32657 Lemgo schriftlich oder zur Niederschrift zu erheben. Falls die Frist durch das Verschulden einer/eines Bevollmächtigten versäumt wird, so wird dieses Verschulden der Widerspruchsführerin/dem Widerspruchsführer zugerechnet.

¹⁾ Nichtzutreffendes streichen